

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**



«Принято»

Решением педагогического совета
Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО

«Уруссинская ДШИ»

 Шарипов Т.З.

Приказ от 11.02.2020 г. № 10§II

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств »
Ютазинского муниципального района РТ.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования, за ходом реализации Программы функционирования и развития школы, за выполнением решений педагогических советов школы.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

2.4. Контроль, за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль, за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- Члены администрации школы;
- Педагогический коллектив;
- Секретарь.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- Представители учреждений здравоохранения;
- представители отдела культуры, преподаватели и концертмейстеры, работающие по совместительству в данном учреждении;
- Представители аппарата районного управления образования;
- Технический персонал школы;
- Представители Совета школы, родительской общественности, детских и юношеских организаций и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит один раз в месяц.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителем, отчеты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы принимается управленческое решение, издается приказ.

4. Документы совещания при директоре.

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в отдельной папке.

4.4. Протокол подписывается секретарем.

В данном документе
Пронумеровано, скреплено и заверено
печатью 3 листа(ов)
Директор МБУДО «Уруссинская ДШИ»
Шарипов Т.З. Шарипов Т.З.

