

*Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан*



«Принято»

Решением педагогического совета  
Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО  
«Уруссинская ДШИ»

*Шарипов Т.З.*

Приказ от 11.02.2020 г. № 10§II

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совещании при директоре  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Уруссинская детская школа искусств »  
Ютазинского муниципального района РТ.**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоличия.

1.2. Одной из форм единоличия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

## **2. Цели и задачи совещания при директоре**

2.1. Осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования, за ходом реализации Программы функционирования и развития школы, за выполнением решений педагогических советов школы.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

2.4. Контроль, за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль, за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

## **3. Состав и организация работы совещания при директоре**

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- Члены администрации школы;
- Педагогический коллектив;
- Секретарь.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- Представители учреждений здравоохранения;
- представители отдела культуры, преподаватели и концертмейстеры, работающие по совместительству в данном учреждении;
- Представители аппарата районного управления образования;
- Технический персонал школы;
- Представители Совета школы, родительской общественности, детских и юношеских организаций и т.д.

3.3.При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4.Совещание проходит один раз в месяц.

3.5.Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6.Председатель совещания - директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7.Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителем, отчеты - членами коллектива.

3.8.На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы принимается управленческое решение, издается приказ.

#### **4. Документы совещания при директоре.**

4.1.Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2.Секретарь собирает материалы, справки, отчеты членов коллектива.

4.3.Все документы хранятся в отдельной папке.

4.4.Протокол подписывается секретарем.

В данном документе  
Пронумеровано, скреплено и заверено  
печатью 3  
листа(ов)  
Директор МБУДО «Уруссинская ДШИ»  
Шарипов Т.З.

